

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Peronsaaren palveluiden järjestämisen ja kehittämisen pienhankinta

TRE:3502/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Metsätalouspäällikkö Anne Tuominen, puh. 050 5177 053, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Peronsaaren palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä toimintakaudella 2025 tehdään Ekokumppanit Oy:n (y-tunnus 1801748-4) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 20 000 euroa sopimuskauden aikana. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 135002.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa Näsijärven Koljonselän eteläosassa Saarenperä nimisen saaren, joka tunnetaan yleisemmin nimellä Peronsaari. Saaren kiinteistötunnus on 980-418-1-11. Peronsaaren palveluihin kuuluvat maksulliset laitur-, sauna- ja majoituspalvelut. Laituripaikka on mahdollista ostaa koko kaudeksi sisältäen saunan käytön yleisillä saunavuoroilla. Laituripaikan voi ostaa myös paikan päällä kertamaksulla. Peronsaareissa on mahdollista majoittua maaherran entisen kesäviettopaikan huoneissa. Saareissa on tilaussauna ja maksulliset yleiset saunavuorot. Peronsaareen tehdään vuosittain noin 1000 vierailua. Kohde on erityisesti veneilijöiden käytössä. Saaren ylläpito on hoidettu aiemmin niin sanotulla isäntäsopimuksella. Jatkossa palvelukokonaisuuden järjestämisestä vastaa Ekokumppanit Oy.

Tampereen kaupungin kiinteistötoimi pyysi Ekokumppanit Oy:ltä (y-tunnus 1801748-4) tarjousta Peronsaaren palveluiden kesäaikaisesta järjestämisestä ja kehittämisestä toimintakaudella 2025. Palvelu sisältää Peronsaaren laituripaikkojen, saunan ja majoitustilojen ylläpidon, huollon ja hoidon sekä palveluiden varauksien ja maksujen järjestämisen. Palveluun sisältyy myös viestinnän. Palveluun sisältyvät materiaalit kuten polttopuut, kaasut ja muut kuluvat tarvikkeet.

Ekokumppanit Oy on Tampereen kaupungin hankintalain 15 § 1 mom. tarkoittama sidosyksikkö. Hankintaa ei tarvitse kilpailuttaa, kun se tehdään sidosyksiköltä. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 20 000 euroa (alv 0 %).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Peronsaaren palveluiden järjestäminen ja kehittäminen esitetään hankittavaksi Ekokumppanit Oy:ltä (y-tunnus 1801748-4).

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankinnan valmistelijana toimi metsätalouspäällikkö Anne Tuominen ja maanhankintapäällikkö Ari Kilpi.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä.

Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen on delegoitu kiinteistöjohtajalle palvelualueen johtajan päätöksellä 1.11.2021 § 149.

Tiedoksi

Tarjoaja, Heli Toukoniemi, Ari Kilpi, kitiatalous

Liitteet:

1 Tarjous Peronsaaren palveluiden järjestämisestä 2025, Ekokumppanit Oy

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 6.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty 5.6.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

mukaista hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta ja Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere
05.06.2025

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 459

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.